

Согласовано:
На Общем собрании МДОУ
Протокол № 21
от 20.10.2022



Утверждаю:
Заведующая МДОУ
Н.В.Путяйкина
Приказ № 42
от 20.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
Об утилизации пищевых отходов
МДОУ «Светловский детский сад «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Положение об утилизации пищевых отходов МДОУ «Светловский детский сад «Светлячок» (далее - учреждение) является нормативным локальным актом учреждения, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в деятельности учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

□ Федеральным законом от 24.06.1998г. № 89 «Об отходах производства и потребления» (с изменениями и дополнениями);

□ Федеральным законом от 30.03.1999г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

□ СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);

□ «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

а) Пищевые отходы (далее – отходы) – продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.

б) Временное хранение (складирование) отходов – деятельность учреждения, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками учреждения, осуществляющими деятельность в сфере сбора, транспортирования, обезвреживания, использования или размещения пищевых отходов.

2. Общие требования к обращению с отходами

2.1. Учреждение при осуществлении деятельности по отходообразованию обязано:

а) Соблюдать требования к обращению с отходами, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, челябинской области, нормативными правовыми актами Чесменского муниципального района.

б) Выполнять мероприятия по складированию, консервации и сохранению отходов, которые временно не используются.

в) Не допускать смешивание отходов, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов.

г) Вести учет образуемых, накапливаемых и передаваемых для использования и захоронения отходов, если настоящее предусмотрено действующими нормативными актами.

д) Направлять по запросу информацию об обращении с отходами в министерство экологии и природных ресурсов, а также в комитет государственного ветеринарного надзора, Управление Россельхознадзора и Роспотребнадзора по Челябинской области.

е) Заключать договоры на вывоз отходов с подрядными организациями или со специализированными организациями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов. Организации, осуществляющие вывоз, утилизацию

и обезвреживание отходов, должны иметь лицензию на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов. Договоры должны заключаться на основе количественных показателей, характеризующих образование отходов в учреждении.

3. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации

3.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется учреждением строго в соответствии с утверждёнными нормами, разработанными с целью унификации системы сбора, хранения и утилизации отходов.

3.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в учреждении предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

- а) Сбор пищевых отходов в дошкольных группах и пищеблоке учреждения разрешен только в специальную тару с крышками.
- б) Тара должна иметь соответствующую маркировку.
- в) Сухие пищевые отходы (картофельные очистки, луковая шелуха, другие продукты) разрешается собирать в картонные коробки или мешки.
- г) Очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема.
- д) Ежедневно, в конце рабочего дня тара для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, очищается, промывается 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.
- е) Дезинфекция тары для сбора пищевых отходов производится средствами, используемыми в учреждении.
- ж) Тара у предназначенную для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается.
- з) Утилизация пищевых отходов учреждения происходит ежедневно, временное хранение пищевых отходов не должно превышать одних суток для предотвращения их разложения и вредного воздействия.
- и) Вывоз и утилизация пищевых отходов производится непосредственно на полигон компанией, специализирующейся на транспортировке и утилизации отходов на основании договора, заключенного с учреждением.

4. Ответственность за утилизацию пищевых отходов

4.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут:

- в дошкольных группах – помощники воспитателя;
- на пищеблоке – кухонный работник под руководством повара; и/или
- лица их заменяющие.

5. Действующие запреты и ограничения

5.1. Работникам учреждения строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора.

5.2. Строго запрещается нахождение воспитанников, рядом с контейнерами для сбора бытовых и пищевых отходов учреждения.

5.3. Работникам учреждения разрешается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы для вскармливания домашних животных. Работник, до окончания рабочей смены, обязан обеспечить хранение пищевых отходов в таре с закрывающейся крышкой, в недоступном для детей месте.

6. Контроль над утилизацией пищевых отходов

- 6.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации отходов, в том числе пищевых, всеми категориями работников учреждения, возлагается настоящим Положением на заведующего хозяйством учреждения или лицо ее заменяющее.
- 6.2. Функции контроля над своевременным вывозом всех видов отходов (бытовых), в том числе пищевых с территории учреждения возлагается на заведующего хозяйством.
- 6.3. Заведующим учреждения ведется контроль над исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

7. Внесение изменений, дополнений в Положение

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Заведующего учреждения и действует до принятия новой редакции.
- 7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании учреждения и утверждаются приказом Заведующего учреждения.